

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ

Рассмотрено и одобрено
на заседании МО
кулинарного и торгового профиля
протокол № 8 от 02.06.2023 г.

Утверждено
приказом №255/1 от 16.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

по специальности

38.02.04. Коммерция (по отраслям)

нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №539 от 15 мая 2014 г (в ред. Приказов Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450, от 01.09.2022 N 796).

Организация-разработчик: ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

Разработчик:

Хроленко Н.В. - преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 03 Менеджмент (по отраслям) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина ОП 03 Менеджмент (по отраслям) относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,

	использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы	138
Самостоятельная работа	46
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателями	92
В том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные занятия	0
практические занятия	52
самостоятельная работа	0
консультации	0
Промежуточная аттестация в виде экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	5	
Раздел 1. Основы менеджмента		18			
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала	18	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09 ПК 1.1, 1.7	
	1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента.			2
	2	Зарубежный опыт менеджмента.			2
	3	Внешняя и внутренняя среда организации.			2
	4	Организация работы предприятия.			
	Лабораторные занятия		2		3
	Практические занятия		4		
	1	Подвижность и сложность внешней среды.	2		
	2	Расчет показателей внешней среды.	2		
	Контрольные работы		0		
	Курсовая работа (проект)		0		
	Самостоятельная работа:		6		
	1. Составление конспектов по темам: «Школы менеджмента», «Открытая система организации».				
2. Расчет показателей внешней среды.					
Раздел 2. Функции менеджмента		66			
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	21	2		
	1	Содержание процесса управления.		2	
	2	Основные функции управления. Цикл менеджмента.		2	
	3	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.		2	
	4	Анализ сильных и слабых сторон предприятия	2		
	Лабораторные занятия		0		
	Практические занятия		6	3	

	1	Построение и анализ организационной структуры управления торгового предприятия.	2		
	2.	Использование на практике методов планирования подразделения с	2		
	3.	Организация работы подразделения с учетом особенностей	2		
	Контрольные работы		0		
	Курсовая работа (проект)		0		
	Самостоятельная работа: 1. Составление конспекта по теме: «Текущее планирование». 2. Разработать организационную структуру прямого подчинения. 3. Подготовка к семинару. Составление докладов. Подготовка вопросов к		7		
Тема 2.2. Мотивация, потребности и делегирование	Содержание учебного материала		21	2	
	1	Мотивация персонала. Основные и дополнительные факторы мотивации.	2		
	2	Потребности. Иерархия потребностей по Маслоу.	2		
	3	Делегирование в менеджменте. Принципы и правила делегирования.	2		
	Лабораторные занятия		0	3	
	Практические занятия		8		
	1	Особенности в мотивации труда российских работников.	2		
	2	Иерархия потребностей и мотивация на современных предприятиях.	2		
	3	Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала с	2		
	4	Выполнение работ по делегированию задач и полномочий.	2		
	Самостоятельная работа: 1. Составление конспекта по теме: «Потребности по Маслоу». 2. Составить таблицу первичных и вторичных потребностей. 3. Составить таблицу положительных и отрицательных сторон делегирования. 4. Подготовка к семинару. Составление докладов. Подготовка вопросов к дискуссии.		7		
	Тема 2.3. Контроль в управлении	Содержание учебного материала		24	2
		1	Контроль, его понятие. Этапы контроля.	2	
2		Технология и правила контроля. Виды контроля.	2		
3		Итоговая документация по контролю.	2		
Лабораторные занятия		0			
Практические занятия		10	3		
1		Общие требования к эффективно поставленному контролю.	2		

	2	Характеристика эффективного контроля.	2	
	3	Итоговая документация по контролю.	2	
	4	Определение типичных ошибок при осуществлении функций контроля.	2	
	5	Общие требования к эффективно поставленному контролю	2	
	Контрольные работы		0	
	Курсовая работа (проект)		0	
	Самостоятельная работа:		8	
	1. Составление конспекта по теме: «Этапы контроля»			
	2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
	3. Составить вопросы для контроля подчиненных менеджером среднего уровня.			
	4. Подготовка к семинару. Составление докладов. Подготовка вопросов к дискуссии.			
Раздел 3. Методы управления			54	
Тема 3.1. Система методов управления	Содержание учебного материала		12	2
	1	Методы управления. Необходимость сочетания всех методов управления. Личность и ее свойства.	2	
	Лабораторные занятия		0	3
	Практические занятия		6	
	1	Составление анкеты по определению характера персонала.	2	
	2	Прямое и косвенное воздействие в управлении организацией.	2	
	3	Обратная связь в организации работ.	2	
	Контрольные работы		0	
	Курсовая работа (проект)		0	
	Самостоятельная работа:		4	
	1. Составление конспекта по теме: «Психологические методы в управлении»			
	2. Составить таблицу экономических методов управления.			
	3. Заполнить таблицу: «Оценка работы».			
	4. Провести попарный сравнительный анализ типов характеров.			
	5. Подготовка к семинару. Составление докладов. Подготовка вопросов к дискуссии.			
Тема 3.2. Деловое общение	Содержание учебного материала		12	2
	1	Коммуникация в системе управления.	2	
	Лабораторные занятия		0	3
	Практические занятия		6	

	1	Правила ведения деловой беседы.	2	
	2	Технология организации и проведения делового совещания.	2	
	3	Определение факторов повышения эффективности делового общения.	2	
	Контрольные работы		0	
	Курсовая работа (проект)		0	
	Самостоятельная работа:		4	
	1. Составление конспекта по теме: «Деловая информация»			
	2. Составление плана ведения деловой беседы, совещания.			
	3. Заполнить таблицу: «Классификация типов собеседников».			
	4. Составление плана общения по телефону.			
	5. Подготовка к семинару. Составление докладов. Подготовка вопросов к дискуссии.			
Тема 3.3. Управленческое решение	Содержание учебного материала		18	2
	1	Процесс принятия управленческих решений.	2	
	2	Методы принятия решений.	2	
	Лабораторные занятия		0	
	Практические занятия		8	3
	1	Принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	2	
	2	Психологические методы принятия управленческих решений.	2	
	3	Уровни принятия решений.	2	
	4	Метод творческого мышления – «Брейн-сторминг».	2	
	Контрольные работы		0	
	Курсовая работа (проект)		0	
	Самостоятельная работа:		6	
	1. Составление конспектов по темам: «Виды управленческих решений».			
2. Составление плана по устранению барьеров в общении с деловыми партнерами.				
3. Составление схемы конфликтной ситуации, пути выхода из нее.				
4. Составление плана по управлению неформальной организацией.				
5. Подготовка к семинару. Составление докладов. Подготовка вопросов к дискуссии.				
Тема 3.4. Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала		12	2
	1	Власть: основные виды власти, методы влияния. Стили руководства.	2	
	2	Партнерство в менеджменте.	2	
	Лабораторные занятия			

	Практические занятия		4	3	
1	Источники власти.	2			
2	Лидерство. Качества лидера в профессиональной деятельности.	2			
	Контрольная работа (проект)		0		
	Самостоятельная работа:		4		
	1. Подготовка к зачетному занятию				
Всего			138		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины проходит в кабинете «Менеджмент, маркетинг и правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета «Менеджмент, маркетинг и правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

- посадочные места на 30 студентов;
- рабочее место преподавателя;
 - комплект дидактических материалов по темам;
- комплект материалов для практических работ;
- Технические средства обучения:
 - компьютер с лицензионным программным обеспечением;
 - мультимедийный проектор;
 - экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л.. Менеджмент. – М.: «Академия», 2019.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент практикум. - М.: «Академия», 2018.
3. Косьмин А. Д. Менеджмент. - М.: «Академия», 2018.
4. Косьмин А. Д. Менеджмент практикум. - М.: «Академия», 2019.

Дополнительные источники

1. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. - 4-е изд., перераб. идоп. -М.: Экономистъ, 2008.
2. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление. М.: ОмегаЛ., 2008.
3. Друкер П.Ф. Практика менеджмента/ Пер. с англ. - М.: Издат. дом«Вильямс», 2008.
4. Ломакин А.Л. Управленческие решения. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2009.
5. Лукашевич В.В., Астахов Н.Н. Менеджмент. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
6. Мэддакс Р. Успешная команда: как ее создать, мотивировать и развивать.Пер. с англ. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.
7. Томпсон А.А., Стрикленд Дж. Стратегический менеджмент: Пер. с англ.:Вильямс, 2008.
8. Теория управления: Учебник/Под общ.ред. Гапоненко А.Л. иПанкрухина А.П. изд. 3-е, доп. и перераб. - М.: Изд-во РАГС, 2008.
9. «Менеджмент в России и за рубежом». Практический журнал.

Издательство: «Финпресс».

10. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.
11. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».

Электронные издания:

1. <http://www.mevriz.ru/>
2. <http://www.rjm.ru/>
3. <http://www.new-management.info/>
4. <http://www.top-manager>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий, выполнения заданий самостоятельной работы и по итогам промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения	Формализованная оценка: - тестовых заданий, - составления планов - конспектов, - устных ответов на вопросы собеседования, - видов самостоятельной работы. Формализованное наблюдение за деятельностью обучаемых и оценка результатов выполнения практических работ
Планировать и организовывать работу подразделения	Формализованная оценка: - тестовых заданий, - составления планов - конспектов, - устных ответов на вопросы собеседования, - видов самостоятельной работы. Формализованное наблюдение за деятельностью обучаемых и оценка результатов выполнения практических работ
Формировать организационные структуры управления	Формализованная оценка: - тестовых заданий, - составления планов - конспектов, - устных ответов на вопросы собеседования, - видов самостоятельной работы. Формализованное наблюдение за деятельностью обучаемых и оценка результатов выполнения практических работ
Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	Формализованная оценка: - тестовых заданий, - составления планов - конспектов, - устных ответов на вопросы собеседования, - видов самостоятельной работы. Формализованное наблюдение за деятельностью обучаемых и оценка результатов выполнения практических работ
Знания:	
Сущность и характерные черты современного менеджмента	Формализованная оценка: - тестовых заданий, - устных ответов на вопросы собеседования, - видов самостоятельной работы. Наблюдение и формализованная оценка результатов выполнения
внешнюю и внутреннюю среду организации	Формализованная оценка: - тестовых заданий,

	<ul style="list-style-type: none"> - устных ответов на вопросы собеседования, - видов самостоятельной работы. <p>Наблюдение и формализованная оценка результатов выполнения</p>
Цикл менеджмента	<p>Формализованная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых заданий, - устных ответов на вопросы собеседования, - видов самостоятельной работы. <p>Наблюдение и формализованная оценка результатов выполнения</p>
Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений	<p>Формализованная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых заданий, - устных ответов на вопросы собеседования, - видов самостоятельной работы. <p>Наблюдение и формализованная оценка результатов выполнения</p>
Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	<p>Формализованная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых заданий, - устных ответов на вопросы собеседования, - видов самостоятельной работы. <p>Наблюдение и формализованная оценка результатов выполнения</p>
Систему методов управления	<p>Формализованная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых заданий, - устных ответов на вопросы собеседования, - видов самостоятельной работы. <p>Наблюдение и формализованная оценка результатов выполнения</p>
Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	<p>Формализованная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых заданий, - устных ответов на вопросы собеседования, - видов самостоятельной работы. <p>Наблюдение и формализованная оценка результатов выполнения</p>
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<p>Формализованная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых заданий, - устных ответов на вопросы собеседования, - видов самостоятельной работы. <p>Наблюдение и формализованная оценка результатов выполнения</p>